

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
Республиканского государственного казенного предприятия
«Алматинское хореографическое училище имени А.Селознева»
Министерство культуры и информации Республики Казахстан
на 2024-2025 учебный год

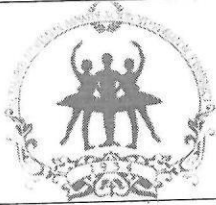
Принято
Учебно-методическим советом
АХУ Алматинского хореографического
Училища имени А. Селознева
Протокол № 6
от «21» июня 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Республиканского государственного казенного предприятия
«Алматинского хореографического училище имени А. Селознева»
Министерство культуры и информации Республики Казахстан
на 2024-2025 учебный год

Алматы 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
Республиканского государственного казенного предприятия
«Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнева»
Министерство культуры и информации Республики Казахстан
на 2024-2025 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы Апелляционной комиссии РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнева» (далее - Училище), права и обязанности членов Апелляционной комиссии.

1.2. Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, целью которого является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов при оценке итогов по вступительным экзаменам.

1.3. Основная задача Апелляционной комиссии - рассмотрение письменных апелляционных заявлений лиц, прошедших вступительный экзамен поступающих в Училище (далее по тексту - поступающий), о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласия с результатами экзамена (далее по тексту - Апелляция).

1.4. В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством РК, уставом Училища, Положением приема в РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнева», Правилами приема в РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнева» и иными локальными актами Училища.

1.5. Апелляционная комиссия создается на период вступительных экзаменов.

1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного экзамена.

2. СОСТАВ, ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав Апелляционной комиссии состоит из нечетного числа членов, формируется из числа опытных преподавателей училища по специальным дисциплинам. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища.

2.2. Председатель Апелляционной комиссии организует работу Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии.

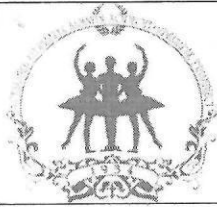
2.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных экзаменов;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.4. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе запрашивать / рассматривать материалы вступительных экзаменов и оценивать соблюдение процедуры проведения вступительного экзамена.

2.5. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

-



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
Республиканского государственного казенного предприятия
«Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнева»
Министерство культуры и информации Республики Казахстан
на 2024-2025 учебный год

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляции в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов РК;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный в Училище порядок документооборота, хранения документов и материалов экзаменов.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.

3. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Лицо, не согласное с результатами вступительного экзамена может направить заявление на апелляцию по форме (согласно приложения) до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов проведенных этапов.

3.1.1. В случае введения карантинных мер, а также иных ограничений введенных государственными органами, прием заявления осуществляется в электронном виде на электронную почту: ahu.apellyatsia@mail.ru, до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов проведенных этапов.

3.2. Заявление рассматривается и оформляется протоколом апелляционной комиссией в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления с последующим предоставлением Заявителю результатов под роспись (выписка из протокола). В случае предусмотренной п.3.1.1 настоящего Положения, результаты высылаются на почту заявителя

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам вступительного экзамена, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры проведения вступительного экзамена или несогласия с его результатами, выставленного за вступительный экзамен.

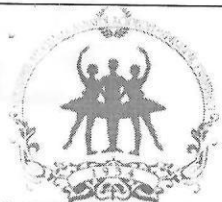
Апелляция подается поступающим, либо родителем (законным представителем) на имя председателя апелляционной комиссии. В заявлении на апелляцию поступающий указывает какие нарушения процедуры вступительных экзаменов, по его мнению, повлекли снижение выставленной оценки, либо, что было неправильно учтено как ошибка в работе поступающего.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных экзаменов.

4.1.1. В случае введения карантинных мер, а также иных ограничений, введенных государственными органами подача и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Апелляция подается поступающим на электронную почту апелляционной комиссии: ahu.apellyatsia@mail.ru, на следующий день после объявления результата вступительного экзамена.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
Республиканского государственного казенного предприятия
«Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнева»
Министерство культуры и информации Республики Казахстан
на 2024-2025 учебный год

После подачи апелляции, но не позднее, чем за два часа до начала видеоконференции, поступающему на его электронную почту направляется информация о времени и порядке рассмотрения апелляции.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного экзамена.

4.3. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право принимать участие при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

4.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и проводит проверку профессиональных данных поступающего.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии.

4.6. Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и членами комиссии.

4.7. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего лично либо путем направления на его электронную почту.

Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего, как документ строгой отчетности в течение года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждается приказом директора Училища.